

企业行为准则

上海毓恬冠佳科技股份有限公司

2025 年 2 月

目 录

一、总则	5
(一) 制定目的	5
(二) 适用范围	5
(三) 管理要求	5
二、管理责任分工	5
三、商业行为准则	5
(一) 避免利益冲突	5
1. 员工行为准则	6
2. 公司行为准则	6
(二) 反不正当竞争	6
1. 员工行为准则	6
2. 公司行为准则	6
(三) 反舞弊和商业贿赂	7
1. 员工行为准则	7
2. 公司行为准则	7
(四) 反洗钱	7
1. 员工行为准则	7
2. 公司行为准则	8
(五) 遵守依法纳税义务	8
1. 员工行为准则	8
2. 公司行为准则	8
(六) 遵守进出口管制和经济制裁规定义务	8

1. 员工行为准则	8
2. 公司行为准则	8
四、 内部管理	8
(一) 反歧视和骚扰	9
1. 员工行为准则	9
2. 公司行为准则	9
(二) 职业健康和安全	9
1. 员工行为准则	10
2. 公司行为准则	10
(三) 工作时间及工作&生活条件	10
1. 员工行为准则	10
2. 公司行为准则	10
五、 社会责任	11
(一) 气候与环境保护	11
1. 员工行为准则	11
2. 公司行为准则	11
(二) 其他社会责任	11
1. 员工行为准则	11
2. 公司行为准则	12
六、 信息披露与管理	12
(一) 信息披露	12
1. 员工行为准则	12

2. 公司行为准则	12
(二) 保密管理	12
1. 员工行为准则	12
2. 公司行为准则	13
(三) 数据保护和信息安全	13
七、保障措施	13
(一) 培训	14
1. 员工行为准则	14
2. 公司行为准则	14
(二) 举报与调查	14
1. 员工行为准则	14
2. 公司行为准则	14
八、结语	15

企业行为准则

一、总则

(一) 制定目的

为规范员工及利益相关方的行为，确保合规经营、防范法律风险，同时塑造诚信、透明的道德文化。其通过明确价值观与责任边界，统一行为标准，维护员工权益与职场公平，保障客户、供应商及社会利益；推动反腐败、数据安全等核心议题，强化风险管理，支撑企业可持续发展。最终将商业实践与社会责任结合，提升声誉、构建信任，为全球化运营和长期竞争力奠定基础。

(二) 适用范围

1. 本准则适用于：

(1) 毓恬冠佳及其员工。

(2) 毓恬冠佳所属子/分公司及其员工。

2. 毓恬冠佳关注合作伙伴是否遵守或拥有同类行为准则或合规准则，并将此作为选择商业伙伴的重要依据之一。

(三) 管理要求

本准则明确了公司的职业道德和市场行为管理要求。公司秉持“诚信正直、光明磊落”的企业道德，要求员工守法合规，诚实守信，坚守底线，廉洁从业，以实现公司健康可持续发展。

二、管理责任分工

公司及实际管控的子/分公司（以下简称“公司”）各部门负责组织和实施本单位职业道德与市场行为准则的学习和落实工作，并负责日常监督检查工作。

三、商业行为准则

在商业世界中，每一个决策和行动都可能带来深远的影响。因此，明确并遵守下列行为准则是至关重要的。它们不仅保护公司免受风险，确保公司的业务活动在合规的轨道上进行，同时也体现了公司对社会、对法治的尊重和承诺。

(一) 避免利益冲突

公司要求员工（包括董事、监事及高级管理人员等）实事求是、信守承诺、忠于职守、

尽职履责，避免在个人利益和公司利益之间产生冲突。

1. 员工行为准则

- (1) 员工在进行公司业务活动时，应光明磊落，襟怀坦荡，将公司利益放在第一位。
- (2) 向管理层报告任何可能的利益冲突情况，管理层将采取必要的措施加以解决。
- (3) 禁止在处理业务关系时，为了个人利益而损害公司利益。
- (4) 禁止员工本人及其近亲属以个人或借他人名义经办的企业，与员工所在单位（部门）或职务影响范围内的单位（部门）发生经济业务关系。
- (5) 遵守公司内幕信息管理相关制度，禁止利用内部消息买卖或指引他人买卖有关股票及其他证券。
- (6) 禁止利用公司的资源谋取个人利益，包括但不限于利用公司资源进行个人投资、为特定关系人从事生产经营活动提供便利和优惠条件等。

2. 公司行为准则

- (1) 公司应当依据前款要求，对全体员工进行有效管理和监督，避免公司利益在商业活动中受到或可能受到损害。
- (2) 对于有损或可能损害公司利益的行为，公司相关责任部门应当及时制止，避免损害发生或扩大。

(二) 反不正当竞争

公司遵守公平竞争的原则，反对任何形式的反不正当竞争行为。公司尊重竞争对手的权利、遵守行业标准和商业道德，自觉维护市场秩序的公平性，将通过提供优质的产品和服务赢得市场。

1. 员工行为准则

- (1) 公平参与对外业务交往，不得在业务中舞弊。
- (2) 严禁弄虚作假或有其他不良行为。
- (3) 严格执行各项生产工艺要求和规范，按照要求开展生产及售后技术支持工作。

2. 公司行为准则

- (1) 严格遵守《反不正当竞争法》等相关法律法规。
- (2) 公司应按照前款要求对员工进行有效管理和监督，严厉打击不正当竞争行为。
- (3) 严把生产关，按照国家标准、行业标准、产品标准和客户要求组织生产、检验、

运输及服务，坚决抵制假冒伪劣产品。

(4) 公平参与市场竞争，与同业企业友好合作、诚信交往。

(5) 禁止实施或参与如虚假宣传、串通投标、窃取商业机密、损害商业信誉等行为。

(6) 禁止违背购买者的意愿搭售商品、服务或者附加其他不合理的条件。

(三) 反舞弊和商业贿赂

公司对任何形式的腐败、舞弊和贿赂行为零容忍。公司要求员工和相关方在商业活动中保持诚实，不进行任何形式的欺诈、行贿或受贿行为。

1. 员工行为准则

(1) 遵守公司《反舞弊与举报管理制度》。

(2) 禁止在与公司相关的任何对外业务活动中行使或收受贿赂，也不得通过亲属行使或收受贿赂。

(3) 不得利用职务便利报销应由个人承担的费用或多报销相关费用。

(4) 不得利用职务或工作上的便利，侵吞、窃取、骗取或者以其他手段非法占有公司财物。

(5) 发现任何可疑的舞弊或贿赂行为，及时报告。

2. 公司行为准则

(1) 公司应按照前款要求对员工进行有效管理和监督，严厉打击舞弊或贿赂行为。

(2) 通过信息系统对各项业务交易进行记录。

(3) 定期开展内外部审计，确保合规经营。

(4) 禁止任何形式的欺诈、贪污或挪用公款行为。

(5) 禁止给予或接受任何形式的贿赂或回扣。

(6) 鼓励员工举报任何可疑的舞弊或贿赂行为，并对举报事项及时处理。

(四) 反洗钱

公司坚决反对洗钱活动，严格遵守相关法律法规。

1. 员工行为准则

(1) 不得实施或参与欺诈、洗钱、做假账活动。

(2) 尽力通过合规的背景调查方式了解客户，避免成为洗钱工具。

(3) 对可疑交易进行报告。

2. 公司行为准则

- (1) 禁止实施或参与欺诈、洗钱、做假账活动。
- (2) 与资金来源合法且声誉良好的客户、中介机构及商业伙伴等进行业务往来。
- (3) 禁止采取不正当方式规避金融监管，禁止对外租借、提供资金账户。
- (4) 对可疑交易进行报告，并配合相关部门的调查。

(五) 遵守依法纳税义务

1. 员工行为准则

- (1) 严格遵守公司经营所在国家/地区的税收法律法规。
- (2) 严格遵守《税务管理办法》等公司财税管理制度。

2. 公司行为准则

- (1) 遵守中国和各业务所在国（地区）适用的各项税收法律法规，依法履行纳税义务，保证依法诚信纳税。
- (2) 依法进行税务登记、纳税申报，代扣代缴，按照税务部门发票管理相关制度进行发票管理，如实向税务机关反映生产经营和执行财务制度情况，按有关规定提供相应报表和资料。
- (3) 严禁偷税漏税及骗取税收优惠，使用公平交易原则进行转让定价，不将收入转移到低税收管辖区。

(六) 遵守进出口管制和经济制裁规定义务

1. 员工行为准则

- (1) 严禁违反进出口管制和经济制裁规定。
- (2) 严格遵守公司相关制裁管理相关制度。

2. 公司行为准则

- (1) 遵守关于进出口管理的法律法规，遵守海关监管要求，禁止通过走私或变相走私规避海关监管。
- (2) 了解并全面遵守相关经营活动所适用的中国及各国和联合国等国际组织做出的进出口管制和经济制裁所规定的义务。
- (3) 严禁采取规避、欺诈等方式违规实施经营活动。

四、 内部管理

公司秉持“知人善用，任人唯贤，外引内塑，成就人才”的人才观，坚持以人为本的发展理念。公司严格遵守劳动法律法规，健全完善劳动合同管理制度，规范劳动合同签订、履行、变更和解除，保障公司和员工的合法权益，营造健康良好的工作氛围。

(一) 反歧视和骚扰

公司坚持平等和公正的原则，反对任何形式的歧视或骚扰行为，包括对种族、性别、年龄、宗教信仰、残疾等领域的歧视以及性骚扰等身体或语言上的骚扰。为所有员工提供一个平等的机会，营造风清气正、公平和谐的工作环境，以充分发挥员工的才能。

1. 员工行为准则

- (1) 严格遵守《人力资源管理控制程序》《员工手册》等公司规定。
- (2) 在工作中应互相尊重，友好、平等相处，尊重他人合法权益。
- (3) 不得利用职权以任何理由歧视其他员工，或给予其他员工不公平对待。
- (4) 有权行使知情权、参与权、表达权和监督权。
- (5) 对于侵犯员工合法权益的歧视和骚扰行为，可以进行申诉。

2. 公司行为准则

- (1) 尊重员工的尊严和隐私权等各项权利。
- (2) 不因种族、性别、年龄、宗教信仰、残疾等因素而歧视员工，确保招聘、晋升和待遇方面的公平性。
- (3) 建立实施优化人员入、转、调、离等方面的管理制度，确保晋升有标准、任职有依据，制度管人，流程管事，对事不对人。
- (4) 健全以职工代表大会为基本形式的民主管理制度，涉及员工切身利益等方面的内容按程序征询工会意见。
- (5) 依法制定、调整工作时间安排、考勤制度、假期安排等。如因生产经营需要，安排员工延长工作时间的，应以确保员工身体健康为前提，并按规定给予调（补）休或发放加班工资。

(二) 职业健康和安全

安全第一，预防为主，全员动员，关爱生命。公司始终把安全生产放在首位，以人为本，安全比发展更重要。防止、制止和报告生产及运输等过程对员工、社会公众、客户等带来人身安全和健康的潜在或实际危害，避免安全事故对企业经济和声誉的损害。

1. 员工行为准则

- (1) 严格遵守《职业病防治管理办法》、《职业卫生管理规定》等相关制度。
- (2) 应遵守安全标准以及公司《安全生产责任制》、《安全教育、培训管理规定》等相关要求标准化作业。
- (3) 对自己和他人的人身安全负责，共同打造安全健康的工作环境，按照《警示标志和安全防护管理细则》做好相关标识维护等工作。

2. 公司行为准则

- (1) 严格履行安全生产义务，建立、健全和实施保障员工健康和安全的劳动安全、卫生制度，防止安全事故，减少职业危害。
- (2) 确保员工在工作场所的安全，禁止在工作场所进行危险操作或忽视安全规定。遵守所有健康和安全管理规定，定期进行安全检查和培训。
- (3) 严格遵守女职工和特殊职业的保护规定，依法为员工提供劳动安全卫生条件和劳动防护用品，避免职业健康危害。
- (4) 对在现场为本企业提供服务的商业合作伙伴实施公司同等标准的安全管理。

(三) 工作时间及工作&生活条件

倡导工作与生活的平衡发展，建立符合国家法律法规、相互尊重的职场环境，保障员工身心健康与工作场所安全，坚持平等原则，为员工的工作与生活提供基本的保障，提供合理的工作弹性安排。

1. 员工行为准则

- (1) 遵守公司作息制度，保证工作时间内专注高效。
- (2) 主动规划工作任务，避免非必要加班。
- (3) 自觉维护身心健康，及时反馈过劳风险。
- (4) 尊重同事私人时间，非紧急事项避免在下班后联系。
- (5) 通过正规渠道理性表达工作改善建议。

2. 公司行为准则

- (1) 提供符合国家标准的工作环境及必要设施。
- (2) 定期组织健康体检与心理疏导服务。
- (3) 建立带薪休假制度与特殊关怀机制。

五、社会责任

“为客户创造价值 为员工创造机会 为企业创造实力”为社会创造和谐”是公司的企业宗旨。通过遵守社会责任相关行为准则，公司不仅希望能够实现自身的绿色可持续发展，更希望能够为社会和环境带来积极的影响。

（一）气候与环境保护

公司积极响应国家的双碳目标，持续全面推行清洁生产、智能制造、绿色制造，通过制定科学的行动计划，推动低碳转型。

1. 员工行为准则

- (1) 严格遵守公司《环境运行控制程序》《环境保护责任制》、《环境因素识别、评价与措施管理程序》等管理规定。
- (2) 在工作和生活中注重低碳节能、保护环境，树立低碳环保理念，积极践行公司为绿色可持续发展所制定的战略措施。

2. 公司行为准则

- (1) 持续开展绿色低碳宣传，教育和引导员工在工作和生活中注重低碳节能、保护环境。
- (2) 落实生态环境保护措施要求，走绿色低碳发展之路。
- (3) 坚持全流程管理，从源头替代，过程管控，末端治理，废弃物循环再生，实施绿色低碳高质量发展。
- (4) 开发清洁能源及环境友好的产品，发展循环经济。
- (5) 立足于智能化、信息化、数字化、绿色化，全面打造石油管制造行业智能工厂。

（二）其他社会责任

公司希望成为一个对社会负责、对环境友好、对员工关爱、对客户诚信的企业。千方百计增强抗风险能力，与员工成为命运共同体、利益共同体，实现“大河有水小河满”的愿景，为客户创造更大的价值，为和谐社会和中国梦的实现贡献自己的一份力量，实现全体毓恬冠佳人的初心和使命。

1. 员工行为准则

- (1) 积极践行社会主义核心价值观，遵守社会公德和社会文明规范，守法纪、讲公德。
- (2) 爱护公物、勤俭节约、维护环境，规范整洁。

- (3) 继承发扬传统美德，文明用语、礼貌待人。
- (4) 家庭和睦、邻里友好、尊老爱幼。
- (5) 不参与黄、赌、毒等违法犯罪活动。
- (6) 不参与封建迷信活动，不信邪教。
- (7) 不得将公司财产以个人名义对外捐赠、赞助，参与公司对外捐赠及赞助活动时，如与受赠方、主办方存在利益冲突关系的，应主动如实披露并申请回避。

2. 公司行为准则

- (1) 积极投身公益事业，依法合规参与捐赠和赞助工作。
- (2) 不在任何国家或地区以任何方式雇用童工或参与强迫劳动、债务奴役、欺骗性招募劳工或服务等非法行为。
- (3) 严格落实社会责任相关制度。

六、信息披露与管理

在当今的信息时代，信息的重要性日益凸显。对于企业尤其是上市企业而言，妥善管理信息并确保其安全、准确和及时披露是至关重要的。公司旨在建立一个规范、透明、安全的信息环境，以保障各方的合法权益，促进企业的可持续发展。

(一) 信息披露

1. 员工行为准则

- (1) 按照公司信息披露相关规定等相关要求积极履行信息披露职责。
- (2) 有权对公司履行信息披露义务的情况进行监督。

2. 公司行为准则

- (1) 真诚守信地与政府部门交往，向政府部门提供准确真实的信息数据。
- (2) 对外信息披露和公告确保真实、准确、完整、及时、公平。
- (3) 所有对内和对外报告、记录和其他文件均遵守适用的法律规则 and 标准，并应做到完整和准确。

(二) 保密管理

1. 员工行为准则

- (1) 严格遵守公司保密管理等要求。
- (2) 不得以公司的知识产权、公司保密信息等资源谋取私利。

- (3) 不得在公共场合讨论涉密信息。
- (4) 员工离职时，必须交出所有保密文件，不得抄录备份，更不得带去其他公司任职。
- (5) 对外提供保密信息前，严格遵照相关的管理流程。

2. 公司行为准则

- (1) 采取必要的措施保守公司秘密及其他重要的未公开信息。
- (2) 依据公司制度管理公司涉密岗位人员及涉密事项。

(三) 数据保护和信息安全

1. 员工行为准则

- (1) 严格遵守公司《信息安全室管理手册》等相关管理要求。
- (2) 不得危害网络安全，不得利用网络危害国家安全、荣誉和利益。
- (3) 不得侵害他人（包括客户、供应商等相关方）名誉、隐私、知识产权和其他合法权益。
- (4) 严禁宣扬恐怖主义、极端主义，宣扬民族仇恨、民族歧视，传播暴力、淫秽色情信息，编造、传播虚假信息扰乱经济秩序和社会秩序。
- (5) 不得从事非法侵入他人网络、干扰他人网络正常功能、窃取网络数据等危害网络安全的活动。
- (6) 不得提供专门用于侵入网络、干扰网络正常功能及防护措施、网络数据等危害网络安全的程序、工具。
- (7) 不得为危害网络安全的活动提供技术支持、广告推广、支付结算等帮助。

2. 公司行为准则

- (1) 依据上述要求对全体员工进行有效管理和监督，严厉打击损害数据安全行为。
- (2) 严格遵守《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》等相关配套法律法规和国家强制性标准的要求。
- (3) 未经同意，不得非法收集、提供他人（包括客户、供应商等相关方）的私密信息。经同意的要明示处理信息的目的、方式和范围等。
- (4) 切实防范可能的数据信息泄露、网络安全事件等危险隐患。

七、保障措施

为了确保上述政策的有效实施，公司制定了一系列保障措施。培训是确保政策得到正

确理解和执行的关键，举报与调查 是发现和纠正违规行为的重要手段。

（一）培训

1. 员工行为准则

员工应主动接受公司、部门等各级安全教育、合规培训和业务技能培训，遵守《员工培训管理规定》等要求，努力增强自身安全意识、合规意识以及工作 业务技术水平。

2. 公司行为准则

对员工进行相关培训，切实增强员工的安全意识、合规意识以及工作业务技术水平。

（二）举报与调查

公司设立有效的举报机制，鼓励员工、供应商、客户及其他相关方在保密情况下通过热线、邮件、扫描二维码及电子媒介通讯向公司举报舞弊、腐败、贿赂以及其他违反法律法规的行为，举报人在协助调查工作中受到保护。公司禁止任何非法 歧视、报复行为，对违规泄露举报人员信息或对举报人员采取 打击报复的人员，视为严重违反公司规章制度。

1. 员工行为准则

在当地法律法规允许情况下，有权以实名或匿名的方式，对任何未遂的、怀疑的或实际发生的违反本准则的行为，通过 如下渠道提出疑虑和举报：

地 址：上海青浦工业园区崧煌路 580 号

联系电话： 021-59868966

网 址： www.mobitech.com.cn

反腐邮箱： hr@mobitech.com.cn

2. 公司行为准则

(1) 按照《反舞弊与举报管理制度》要求，尊重所有提出疑虑或举报的员工与被调查的员工，对提出的疑虑及相关调查严格保密，确保举报人的安全，禁止任何歧视、报复行为。

(2) 彻底、及时调查所有举报的违规行为。

(3) 采取适当的纠正措施加以解决。

(4) 对于恶意举报的行为，将依法追究责任，防止滥用举报机制。

(5) 力求确保所有员工不会因为表达关切或报告不合规或不合法行为遭受不当伤害。

任何对举报人进行报复的个人或团体，将予以撤职、解除劳动合同，涉嫌违法犯罪的，移送司法 机关或其他主管部门依法处理。

八、结语

让我们共同携手，坚守行为准则、依法合规治企、忠实勤勉履职，为实现“成为受人尊重的企业”的愿景而努力奋斗。